

IMPLEMENTERING – uppskattad tidsåtgång

En implementering av Sekoia inkluderar flera funktioner och personer i organisationen.

Bilden ger en översikt över uppskattad tidsåtgång för de olika personerna/rollerna.

Aktivitet/Roll	Tidsåtgång	Ledare/chefer	Administratör	Superanvändare	Medarbetare (inkl. elever och avlösare)
Implementation Uppstartmöte	2-3 timmar	X			
Ledningsmöte	2-3 timmar	X			
Kick-Off	1–1,5 timme	X*	X	X	X
Administratörsutbildning	1- 2 timmar	X*	X		
Superanvändarutbildning	12 timmar	X**	X	X	
Personalutbildning	2 timmar	X*	X	X	X
Avstämningsmöten	1-2 timmar	X	X		
Go-live	2 timmar***	X	X	X	
Uppföljning och utvärderingsmöte	3 timmar	X			
Tidsåtgång ca.		18-23 timmar	22 timmar	20 timmar	3 timmar

* Kick-Off och Personalutbildning det bör finnas minst en ledare närvarande för att besvara organisationsrelaterade frågor.

** Inför Superanvändarutbildning behöver ledarna vara behjälpliga med viss dokumentation. Ledarna bör finnas tillgängliga under utbildningen. Dock är full närvaro under hela utbildningen inte nödvändig.

*** Superanvändare, administratörer och ledare närvarar vid Go-Live.

Utöver detta behöver Superanvändare avsätta tid till självständigt arbete med kundprofiler.

ÖVERORDNADE ROLLER I SEKOIA (se även dokumentet roller och rättigheter)

Ledare/chef	Kommunicerar ledningens budskap och beslutar kring den lokala organisationen och rutinerna kring Sekoia. Varför använder vi Sekoia och vilka mål vill vi uppnå?
Administratörer	Har samma roll som Superanvändare och kan dessutom administrera och lägga upp nya användare/personal i Sekoia.
Superanvändare	Sköter den daglige driften och administrationen av Sekoia. Läger upp nya boende/kunder, uppdaterar beskrivningar i uppgifter och planer samt tilldelar nya uppgifter.
Medarbetare	Arbetar i Sekoia appen och kan ta fram observationsrapporter i Administrationen.