## TIDSFORBRUG VED IMPLEMENTERING

Når Sekoia implementeres, vil en række forskellige aktører skulle afsætte arbejdstid for at kunne indgå i denne proces. Dette dokument giver en oversigt over det forventede tidsforbrug for de forskellige aktører/roller i implementeringen. Oversigten er et estimat over planlagt tid, og der vil være variationer i de enkelte projekter.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet/Rolle | Varighed | Ledere | Superbruger | Medarbejder (inkl. elever og afløsere) |
| Opstartsmøde | 3 timer | X |  |  |
| Ledelsesmøde | 3 timer | X |  |  |
| Kick-Off | 2 timer | X | X | X |
| Superbruger-undervisning | 12 timer | X\* | X |  |
| Medarbejdertræning | 2 timer | X | X | X |
| Go-live | 2 timer \* | X | X |  |
| Opfølgning og evalueringsmøde | 3 timer | X |  |  |
| Tidsforbrug |  | **18-23 timer** | **16 timer** | **4 timer** |

*\* Lederne bør være til rådighed under undervisningsforløbet til at understøtte ledelsesrelaterede beslutninger. Dog er fuld tilstedeværelse under hele undervisningen ikke nødvendig.*

*\*\* Superbrugere og ledere deltager aktivt på Go-Live, men der er ikke behov for fuld tilstedeværelse, og de kan samtidig indgå i dagligt arbejde.*

Udover det planlagte tidsforbrug, skal det forventes, at superbrugerne vil skulle afsætte ca. 1 time pr. borger til selvstændigt arbejde med borgerprofiler, profilbilleder, indhold m.m.

Eks. (1 time x antal borgere) / antal superbrugere.

# ROLLER I SEKOIA

**Ledere** Står for de overordnede ledelsesmæssige beslutninger vedrørende anvendelsen, og sikrer et tydeligt ledelsesmæssigt perspektiv.

**Administratorer** Har samme rolle som superbrugere, men kan desuden administrere opsætningsmæssige opgaver.

**Superbruger** Varetager den daglige drift og administration af Sekoia. Herunder oprettelse af borgere, tildeling af opgaver, vedligehold af standardbegivenheder mm.

**Medarbejder** Tilgår Sekoia fra tablets/telefoner, men har desuden mulighed for at administrere borgernes rapporter, kalender og billeder.