# RETTELSER I SEKOIA

Når du ønsker rettelser i Sekoia skal du udfylde følgende inden du sender opgaven videre til en Superbruger.

#  Opgavens titel

* *F.eks. Aktivitet, Bad, Måltid osv.*

#  Opgavens beskrivelse

* *Beskrivelse af hvordan opgaven skal udføres. F.eks. med gode eksempler på hvordan det bedst muligt lykkedes – tavs viden. I beskrivelsen kan også indgå viden om hvad borgeren selv kan.*

#  Opgavens tidsinterval

* *Tidsintervallet indikerer i hvilket tidsrum opgaven som udgangspunkt bør udføres. Det kan f.eks. være at et bad bør forsøgt udført mellem 8.00-14.00.*

#  Opgavens tid

* *Tiden indikerer hvor meget tid medarbejderne ca. skal bruge på at udføre opgaven.*

#  Opgavens gentagelsesmønster

* *Hvornår skal opgaven forekomme på borgerens opgaveliste? Skal det være dagligt (hele ugen), udvalgte dage i ugen, x-antal gange i måned osv. Det kan også være f.eks. hver anden uge.*

#  Er opgaven en del af et indsatsmål eller delmål?

* *Hvis opgaven er en del af et indsatsmål (fra Nexus) skrives her hvilket indsatsmål det drejer sig om. F.eks. Indsatsmål 1, Mobilitet.*

#  Er der et eller flere nye indsatsmål?

* *Hvis der er nye indsatsmål I Nexus skrives der her hvilke mål det drejer sig om. Dette gøres ved at henvise til det eller de konkrete indsatsmål i Nexus her. F.eks. Indsatsål 1, Mobilitet.*